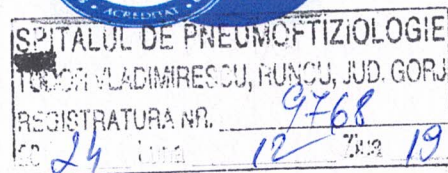


CONSILIUL JUDETEAN GORJ
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
TUDOR VLADIMIRESCU

Comuna Runcu, judetul Gorj

Telefon 0253/278691; 0374/025803; FAX 0372/252565
Camera de gardă: 0784/261641; Poartă: 0784/261404
WebSite: www.spitaltv.ro; e-mail: office.spitaltv@gmail.com
IBAN: RO09TREZ33621F332100XXXX; CUI: 4351870



ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie” Tudor Vladimirescu ” cu sediul în Satul Suseni , srt Gheorghe Tătărescu , nr 214 , Comuna Runcu , Judetul Gorj , organizează concurs/examen ,în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru ocuparea **postului (1 post) contractual ,temporar vacant, cu normă întreagă de kinetoterapeut în cadrul Compartimentului de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie .**

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **10.01.2025 , ora 15**, la secretariatul comisiei de concurs – Biroul RUNOS.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copie diploma de licență în specialitatea kinetoterapie ;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) copie Autorizație de liberă practică și Aviz valabil pentru anul 2025 ;

j) dovada îndeplinirii condiției de vechime în specialitate de , minimum, 2 ani ;

k) curriculum vitae, model comun european.

l) dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și i) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii (generale);

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘĂ ORA DESFAȘURĂRII ACESTORA

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere : 13.01.2025 ;**
- b) proba scrisă în data de : 16.01.2025, ora 10,00 .**
- c) interviul în data de : 21.01.2025 , ora 10,00 .**

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării dosarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte .
Se pot prezenta la această etapă, numai candidații declarați admiși la proba interviu .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilitati si cunostinte impuse de functie ;**
- 2.capacitatea de analiza si sinteza**
- 3.motivatia candidatului:**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării

fiecărei probe. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu ,prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Locul de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și interviu) este la sala de consiliu a spitalului , parter .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cartii de identitate, cărți electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate .

Condiții speciale : 2 ani vechime în specialitatea postului .

Prezentul anunț este însoțit de:

- Bibliografie și tematică pentru concurs .
- Calendarul desfășurării procedurii de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253278691, Biroul RUNOS.

MANAGER,
Ciochină Ion



Bibliografie

1. Sbenghe Tudor-Recuperarea medicală a bolnavilor respiratori, Ed. Medicală, București, 1983
2. Jaroslav Kiss – Fiziokinetoterapia și recuperarea medicală, Editura Medicală, București, 2018
3. Sbenghe Tudor – Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare, Editura Medicală, București, 1987
4. Ordin MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale.
5. Ordin MS 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
6. Ordin MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile publice și private.

Tematică

1. Recuperarea medicală a bolnavilor cu disfuncție ventilatorie obstructivă-măsurii fizioterapeutice.
2. Recuperarea medicală a bolnavilor cu disfuncție ventilatorie restrictivă-boli care supraîncarcă mecanic sistemul toracopulmonar, boli care scad forța motorie a sistemului toracopulmonar.
3. Recuperarea medicală a bolnavilor cu disfuncție ventilatorie mixtă-pneumoconioze, sindroame posttuberculoase.
4. Recuperarea medicală a bolnavilor după investigații chirurgicale- faza preoperatorie, faza postoperatorie imediată, faza postoperatorie precoce, faza postoperatorie tardivă.
5. Mijloace terapeutice specifice medicinei fizice și recuperării medicale.
6. Tratamentul kinetic și recuperarea medicală în sindroamele algo-funcționale ale membrelor superioare.
7. Tratamentul kinetic și recuperarea medicală în sindroamele algo-funcționale ale coloanei vertebrale.
8. Tratamentul kinetic și recuperarea medicală în sindroamele algo-funcționale ale membrelor inferioare.
9. Obiective de bază în kinetologie – relaxarea, corectarea posturii și aliniamentului corpului, creșterea mobilității articulare, creșterea forței musculare, creșterea rezistenței musculare, coordonarea, controlul și echilibrul, antrenarea la efort, reeducarea respiratorie, reeducarea sensibilității.

MANAGER,
Ciochină Ion



Director medical
dr Ionică Ștefania Vali

SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE „TUDOR VLADIMIRESCU” RUNCU	FIȘĂ POST	PO-02-F1 Pagina 1 din 4
--	------------------	-----------------------------------

Compartiment:		COMPARTIMENT RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE(SALA KINETOTERAPIE, SALA FIZIOTERAPIE, SALINA)	
Post:		KINETOTERAPEUT	
Clasificare conform COR:			
CERINTE POST	STUDII:		
	Studii superioare de specialitate		
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:		
	- instruire: Absolvent cu licență al Facultății de Kinetoterapie - abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană cu rezistență la lucrul în condiții de stres, amabilitate; - experiență: minim 2 ani vechime în specialitate conform diplomei de studii - alte cerințe: - lucrul în echipă; - cunoștințe operare PC; - asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi.		
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:	
		Medicului de Reabilitare medicală, Directorului medical , Managerului spitalului	
		ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
		Medicii curanți din secția cu paturi, toate structurile funcționale din cadrul spitalului pe linie medicala si administrativa, fiziokinetoterapeutul si asistenții din cadrul Compartimentului de Recuperare Medicală Respiratorie, asistenții din celelalte secții	
Atribuții și sarcini specifice postului:			
- Îndeplinește sub prescripția medicului activitățile reglementate prin legea 229/2016 cu privire la exercitarea profesiei de fizioterapeut. - Participă la organizarea și managementul programului de recuperare pulmonară în calitate de membru al echipei de recuperare. - Preia pacientul nou internat și consultat, cu fișa de proceduri, verifică identitatea, toaleta, ținuta pacientului și îl informează pe acesta privind structura bazei de tratament drepturile și obligațiile ce le revin ca pacienți în aceasta bază. - Evaluează bolnavii și în funcție de procedurile fizio-kinetoterapeutice prescrise de medic alcătuiește graficul programelor de recuperare la sală. - Pregătește psihic pacientul pentru tehnicile de aplicat (inclusiv efectele terapeutice și cele			

negative posibile).
- Cere consimțământul informat al pacientului cu privire la tehnicile de fiziokinetoterapie aplicate.
- Aplică tehnicile de fiziokinetoterapie conform prescripțiilor medicului de Reabilitare Medicală și răspunde de respectarea normelor de aplicare a acestora.
- Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fiziokinetoterapeutice și de recuperare și anunță medicul de schimbările survenite.
- Respectă prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament sau pe secții, la patul bolnavilor și programul de recuperare indicat.
- Consemnează pe fișele de tratament data, ora și procedurile efectuate pacienților.
- Ține evidența procedurilor efectuate și transmite medicului de Reabilitare Medicală orice modificări apărute.
- Asigura păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestora.
Efectuează următoarele proceduri:
- Aplicații de drenaj bronșic manual sau cu ajutorul unor dispozitive.
- Aplicații de fizioterapie, electroterapie, posturare, gimnastică corectoare, gimnastica respiratorie, antrenament la efort.
- Aplicații de haloterapie, aerosoli.
- Utilizează metodele kinetoterapeutice specifice reabilitării pulmonare atât la patul pacientului cât și în sala de kinetoterapie.
- Reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient.
- Însușește pacienții gravi până când aceștia sunt în condiții de siguranță.
- Aplică procedurile de prim ajutor în urgențele medico-chirurgicale apărute în cadrul bazei de tratament sau în orice alte situații, în limita competențelor profesionale și solicită medicul, participă la crearea unui climat optim fizic și psihic în cabinete.
- Efectuează verbal și în scris rapoarte privind activitatea desfășurată în fiecare zi, precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a pacienților tratați.
- Participă la programe de educație sanitară a populației, dă sfaturi de igiena și nutriție, de fiziokinetoprofilaxie.
- Participă sub îndrumarea medicului de specialitate la activități de cercetare și învățământ, se preocupă de actualitatea cunoștințelor sala profesională prin studiu individual sau alte forme de

În cadrul bazei de tratament kinetoterapeutul:

- Respecta normele de securitate privind lucrul cu aparatura de kinetoterapie precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor și normele privind prevenirea infecțiilor nozocomiale, respectă regulile de asepsie și antisepsie.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul aflat în subordine.
- Utilizează și păstrează în bune condiții aparatura, verifică și sesizează funcționarea defectuasă a acesteia, anunță medicul și solicită intervenția serviciului tehnic în vederea remedierii, nu folosește improvizatii.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiune, de folosirea rațională a materialelor sanitare.
- În cazul împrumutării unor obiecte de inventar unor pacienți se va face un proces verbal cu datele de identificare ale acestora, semnătura și termenul de restituire, împrumutarea se face decât cu acordul medicului șef de compartiment.
- Supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea lui corespunzătoare.
- Supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția secției și anexelor.
- Are obligația de a aduce la cunoștință medicului orice anomalie, neregulă, defecțiune sau altă situație de natură a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecție a muncii, a normelor de prevenire a incendiilor și a infecțiilor nozocomiale.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora.
- Anunță cazurile de indisciplină a pacienților în conformitate cu legislația.
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului șef de Compartiment.

Pentru o bună desfășurare a activității și siguranță proprie, kinetoterapeutul:

- Manifestă permanent o atitudine profesională plină de sollicitudine și compasiune față de pacienți și una de bună înțelegere, de colaborare și solidaritate cu ceilalți membrii ai echipei medicale.
- Poartă echipament de protecție, schimbat de oricâte ori este nevoie.
- Se îngrijește de aspectul estetic profesional, atât în cadrul bazei de tratament cât și în afara instituției respectând în orice situație cu cinste profesiunea pe care o practică.
- Se îngrijește permanent de starea sa psihoemoțională și se străduiește să aibă un tonus psihic

pozitiv.

- Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă și în stare de sănătate, orice stare infecto-contagioasă este adusă la cunoștință medicului și se iau măsuri de siguranță necesare.
- Participă la controlul medical periodic.
- Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumul acestora sau a drogurilor de orice fel în instituție.

Atribuții în conformitate cu prevederile OMS NR. 1101/2016

Cunoaște și aplică măsurile planului propriu de supraveghere a infecțiilor nosocomiale și a planului de gestionare a deșeurilor rezultate în urma actului medical care devine parte integrată din prezenta fișă.

Responsabilitate generală

- Respectă programul de muncă și semnează condica de prezență la venire și la plecare.
- Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu.
- Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate.
- Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor prostului.
- Cunoaște, respectă și aplică prevederile cuprinse în ROF, RI, a Contractului colectiv de muncă al unității.
- Respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- Responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare.
- Responsabilitate în planificarea și respectarea activității proprii.
- Respectă confidentialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.

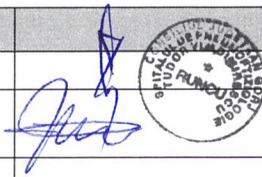
Responsabilități privind Sitemul de Management al Calității

- Participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC).
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității.
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC.
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă.

- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Limite de competență/ autoritate

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.
- Nu transmite documente, date medicale sau orice mesaje confidențiale fără avizul Managerului Spitalului PNF Tudor Vladimirescu, Runcu.
- Nu folosește numele Spitalului PNF Tudor Vladimirescu, Runcu în discuții sau acțiuni pentru care nu are acordul managerului.

	Nume Prenume		dată
Manager	Ion Ciochină		
Medic șef Compartiment	Ștefania Vali Ionică		
Angajat			

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL , TEMPORAR
VACANT , DE KINETOTERAPEUT**

NR. CRT.	SPECIFICAȚIE	DATA AFIȘĂRII ȘI PUBLICĂRII 24.12.2024
1.	Data limită și ora până la care se depun dosarele de concurs	10.01.2025 ORA 15,00
2.	Selecția dosarelor de concurs de către comisia de concurs si afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet	13.01.2025, ORA 15,00
3.	Depunere contestații pentru rezultatul selecției dosarelor	14.01.2025 ORA 15,00
4.	Soluționarea eventualelor contestații depuse la rezultatul selecției dosarelor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	15.01.2025, ORA 15,00
5.	Proba scrisă Afișarea rezultatului probei scrise la sediul spitalului și pe pagina de internet	16.01.2025, ORA 15,00
6.	Depunere contestații pentru rezultatul probei scrise	17.01.2025, ORA 15,00
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	20.01.2025 ORA 15,00
8.	Proba interviu Afișarea rezultatului probei interviu la sediul spitalului și pe pagina de internet	21.01.2025 ORA 15,00
9.	Depunere contestații pentru rezultatul probei interviu	22.01.2025, ORA 15,00
10.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei interviu și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	23.01.2025 ORA 15,00
11.	Afișarea rezultatelor finale la sediul spitalului și pe pagina de internet	27.01.2025

MANAGER,
Ciochină Ion



ȘEF BIROU R.U.O.N.S..

Măruță Ion