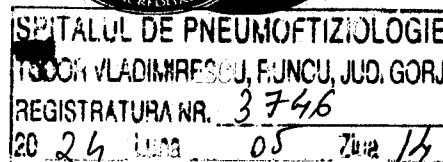
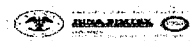


CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
**SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
TUDOR VLADIMIRESCU**

Comuna Runcu, județul Gorj

Telefon: 0253/278691; 0374/025803; FAX 0372/252565
Camera de gardă: 0784/261641; Poartă: 0784/261404
WebSite: www.spitaltv.ro; e-mail: office.spitaltv@gmail.com
IBAN: RO09TREZ33621F332100XXX; CUI: 4351870



ANUNȚ

Spitalul de Pneumotiziologie” Tudor Vladimirescu ” cu sediul în Satul Suseni , str Gheorghe Tătărescu , nr 214 , Comuna Runcu , Județul Gorj , organizează concurs/examen ,în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea a **1 (unu) post contractual vacant de îngrijitoare, cu normă întreagă , în Secția Pneumologie I.**

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **29.05.2024, ora 15**, la secretariatul comisiei de concurs – Biroul RUNOS.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (minimum, studii generale) ;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii (generale);

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘĂ ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere : 29.03.2024**
- b) proba scrisă în data de : 04.06.2024, ora 10,00 .**
- c) interviul în data de : 07.06.2024 , ora 10,00 .**

Etapele de desfășurare :

- a) Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării dosarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) Proba scrisă** . Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut, minimum, 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
- c) Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilitati si cunostinte impuse de functie ;**
- 2.capacitatea de analiza si sinteza**
- 3.motivatia candidatului .**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii

admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. . În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu ,prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Locul de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și interviu) este la sala de consiliu a spitalului , etaj 3 .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cartii de identitate, cărți electronice de identitate, cărți electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de:

- Bibliografie și tematică pentru concurs .
- Calendarul desfășurării procedurii de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253278691, Biroul RUNOS.

MANAGER,
Ciochină Ion

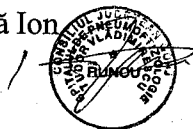


**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE
ÎNGRIJITOARE DIN SECȚIA PNEUMOLOGIE I**

NR. CRT.	SPECIFICAȚIE	DATA AFIȘĂRII ȘI PUBLICĂRII 15.05.2024
1.	Data limită și ora până la care se depun dosarele de concurs	29.05.2024, ORA 14,00
2.	Selecția dosarelor de concurs de către comisia de concurs și afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet	30.05.2024 ORA 14
3.	Depunere contestații pentru rezultatul selecției dosarelor	31.05.2024 ORA 14, 00
4.	Soluționarea eventualelor contestații depuse la rezultatul selecției dosarelor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	03.06.2024 ORA 14 ,00
5.	Proba scrisă Afișarea rezultatului probei scrise la sediul spitalului și pe pagina de internet	ORA 10,00 04.06.2024 ORA 15,00
6.	Depunere contestații pentru rezultatul probei scrise	05.06.2024 ORA 15 , 00
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	06.05.2024 ORA 15 ,00
8.	Proba interviu Afișarea rezultatului probei interviu la sediul spitalului și pe pagina de internet	ORA 10 ,00 07.06.2024 ORA 15 ,00
9.	Depunere contestații pentru rezultatul probei interviu	10.06.2024 ORA 15 ,00
10.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei interviu și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	11.06.2024, ORA 15 , 00
11.	Afișarea rezultatelor finale la sediul spitalului și pe pagina de internet	12.06.2024

MANAGER,

Ciochină Ion



ȘEF BIROU R.U.O.N.S..

Măruță Ion

BIBLIOGRAFIE:

- 1 . Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia și sterilizarea in unitatile sanitare publice si private , tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie , procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor , in functie de nivelul de risc , metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat , cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere adateilor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
3. Fisa Postului.

TEMATICA

1. Ordinul 1761/2021:

- a. Capitolul 1-Definitii;
- b. Capitolul 2-Curatarea;
- c. Capitolul 3-Dezinfectia.

2. Ordinul 1226/2012:

- a. Capitolul 1-Obiective si domenii de aplicatie;
- b. Capitolul 2-Definitii;
- c. Capitolul 3-Clasificari;
- d. Capitolul 5-Colectarea deseurilor medicale la locul de productie;
- e. Capitolul 6-Ambalarea deseurilor medicale;
- f. Capitolul 7-Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- g. Capitolul 8-Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale.

3. Fisa postului:

Manager
Ciochină Ion

