CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU

Comuna Runcu, judetul Gorj

Telefon 0253/278691; 0374/025803; FAX 0372/252565
Camera de gardă: 0784/261641; Poarta: 0784/261404
WebSite: www.spitaltv.ro; e-mail: office.spitaltv@gmail.com
IBAN: RO09TREZ33621F332100XXXX; CUI: 4351870

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie" Tudor Vladimirescu " cu sediul in Satul Suseni , str Gheorghe Tătărescu , nr 214 , Comuna Runcu , Judetul Gorj , organizează concurs/examen ,în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru ocuparea 2 **(două) posturi de îngrijitoare , contractual vacante cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată în cadrul Secției Pneumologie II ȘI Pneumologie III .**

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv până la data de **12.10.2026 , între orele 09,00 - 14,00** ,la secretariatul comisiei de concurs – Compartimentul RUNOS , Biroul nr 105 , et 1 .

.Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (mimimum , generale) ;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CONDIŢII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentrut ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii (generale);
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ŞĂ ORA DESFĂŞURĂRII ACESTORA

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecţia dosarelor de înscriere : 14.10.2026
b) proba scrisă în data de : 19.10,2026 ora 10,00 .
c) interviul în data de : 22.10.2026, ora 10,00 .

Etapele de desfăsurare :

a) **Selecţia dosarelor de înscriere** - In termen de maxim doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații.Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **Proba scrisă .** Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut, minimum, 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criterilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt :

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) inițiativă și creativitate

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecăriu candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu

și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți.

Comisia de soluționare a contestaților va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaților.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestaților.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestaților, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestaților de la proba interviu ,prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Locul de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și interviu) este la sala de consiliu a spitalului , parter .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cartii de identitate, cărți electonice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de:

- **Bibliografie şi tematică pentru concurs .**
- **Fișa postului .**
- **Calendarul desfășurării procedurii de concurs .**

Tematica

1. Atribuţiile specifice ingrijitoarei conform fișei postului;
2. Produsele biocide.
3. Normele tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private – definiții.
4. Curățarea.
5. Dezinfecția.
6. Sterilizarea.
7. Procedurile recomandate pentru dezinfecția mainilor.
8. Stocarea temporară a deșeurilor medicale.
9. Transportul deșeurilor medicale.
10. Tratarea și eliminarea deșeurilor medicale rezultate.
11. Informația medicală – drepturile pacientului.
12. Confidențialitatea informațiilor medicale.
13. Precauțiunile standard.

Bibliografie

1. Fișa postului;

2. Ordinul nr. 1761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

3. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;

4. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activităţi medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale .

5. Ordinul nr. 914 / 2006 (Anexa 4) - Normele privindasigurarea condiţiilor generale de igienă, cu modificările și completările ulterioare .

6. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificările și completările ulterioare .

Intocmit ,
Sef Sectie PN II
Dr. Ciontea Marius Sorin

Aprobat ,
Manager
Ciochina Ion

Dr. MARIUS-SORIN CIONTEA
medic primar pneumolog
A92876

FISA POSTULUI

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „TUDOR VLADIMIRESCU" RUNCU	**FIŞĂ POST**	**PO-02-F1** **Pagina 1 din 3**

Compartiment:		**SECŢIA PNEUMOLOGIE II si PNEUMOLOGIE III**
Post:		**Îngrijitoare**
Clasificare conform COR:		532104
CERINŢE POST	**STUDII:**	
	Generale	
	ALTE CERINŢE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri periodice, noţiuni fundamentale de igienă; abilităţi: persoană conştiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoţional; experienţă: minim 6 luni în funcţia de execuţie corespunzătoare; alte cerinţe: lucrul în echipă.	
RELAŢII	**IERARHICE**	**ESTE SUBORDONAT:**
		Medicului şef de secţie, Asistent şef, Directorului medical , Managerului spitalului
		ARE ÎN SUBORDINE :
		-
	ABORARE	**COLABOREAZĂ CU:**

		celelalte structuri funcţionale din spital pe linie medicală şi administrativă

ATRIBUŢII şi SARCINI SPECIFICE POSTULUI
✓ Efectuează zilnic în condiţii corespunzătoare curăţenia spaţiilor repartizate şi răspunde de starea de igiena a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scărilor, uşilor ferestrelor, conform graficelor de lucru şi orarelor de curăţenie stabilite fiind responsabilă de calitatea acesteia;
✓ Efectuează dezinfecţia curentă a pardoselilor, pereţilor, grupurilor sanitare, ploştilor, urinarelor şi păstrarea lor corespunzătoare;
✓ Curaţă şi dezinfectează zilnic şi ori de câte ori este nevoie băile, WC-urile cu materiale şi ustensile folosite numai în aceste locuri.
✓ Transportă pe circuitul stabilit rezidurile solide din secţie la rampa de gunoi, curăţă şi dezinfectează recipientele de transport ;
✓ Efectuează aerisirea periodică a saloanelor;
✓ Îndeplineşte toate indicaţiile asistentei şefe privind întreţinerea curăţeniei, salubrităţii şi dezinsecţiei ;
✓ Execută la indicaţia asistentului medical, curaţenia şi dezinfecţia zilnică a saloanelor şi a tuturor spaţiilor din secţie, precum şi a mobilierului din saloane şi din celelate spaţii ale spitalului;
✓ Respectă permanent regulile de igienă personală şi declară asistentei şefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie ;
✓ Răspunde de păstrarea în bune condiţii a materialelor de curăţenie pe care le are personal în grijă, precum şi a celor care se folosesc în comun ;
✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteste cadavrul şi ajută la transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
✓ Trebuie sa aibă un comportament etic faţă de bolnav, aparţinătorii acestuia şi faţă de personalul medico- sanitar ;
✓ Goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical, pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a facut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţia pacientului;
✓ Respectă îndeplinirea condiţiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile şi înlăturarea pericolului declanşării unor epidemii (viroze respiratorii, infecţii cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
✓ Transportă cadavrele în încaperea destinată acestora şi ajută la dezbrăcarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morgă în condiţiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale.
✓ Transportă lenjeria murdară (de pat şi a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie şi o aduce curată, în containere speciale, cu respectarea circuitelor ;
✓ Transportă gunoiul la rampa amenajată pentru colectarea gunoiului şi deşeurile rezultate din activitatea medicală la locul de colectarea, respectând prevederile legale privind gestionarea deşeurilor;
✓ Pregăteşte, la indicaţia asistentului medical, salonul pentru dezinfecţie, ori de câte ori este necesar;
✓ Efectuează curăţenia, dezinfecţia şi întreţinerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
✓ Pregăteşte şi ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării şi îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
✓ Ajută asistentul medical, infirmiera, la poziţionarea bolnavului imobilizat;

- ✓ execută orice alte sarcini de servici trasate de asistenta şefă şi medicul şef de secţie în limita competenţelor;

➢ **ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2013 PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:**

- ✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- ✓ asigură transportul deşeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- ✓ aplică metodologia de investigaţie sondaj pentru determinarea cantităţilor produse pe tipuri de deşeuri, în vederea completării bazei de date şi a evidenţei gestiunii deşeurilor.

➢ **Respecta reglementarile Ordinului MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.**

➢ Ordinul MS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia;

RESPONSABILITĂŢI GENERALE

- ✓ respectă normele de protecţia muncii , PSI si protecţia mediului ;
- ✓ respectă ROI si ROF la nivel de unitate;
- ✓ responsabilitate privind efectuarea întreţinerea curăteniei şi dezinfecţiei ;
- ✓ responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare ;
- ✓ responsabilitate în planificarea şi realizarea activitaţii proprii;
- ✓ respectă confidenţialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- ✓ este interzisă scoaterea din cadrul unităţii a echipamentelor de protecţie sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materile sau produse aparţinând unităţii fără bonuri de ieşire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta;

RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii

- ✓ participă la proiectarea , realizarea şi dezvoltarea sistemului de management al calităţii (SMC);
- ✓ propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- ✓ îndeplineşte prevederile din documentele SMC ;
- ✓ participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calităţii stabilite de management şi a obiectivelor specifice locului de muncă;
- ✓ identifică, raportează şi tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENŢĂ/AUTORITATE

- ✓ Este autorizat sa ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este reponsabil.
- ✓ Nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătăţii bolnavului.

	Nume Prenume	Semnatura	dată
Manager			
Medic şef sectie			
Intocmit			
Angajat			

CALENDAR DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

NR. CRT.	SPECIFICAŢIE	DATA AFIŞĂRII ŞI PUBLICĂRII 28.09.2026
1.	Data limită și ora până la care se depun dosarele de concurs	**12.10.2026** ORA 14,00
2.	Selecția dosarelor de concurs de către comisia de concurs si afişarea rezultatului selecţiei dosarelor de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet	14.10.2026, ORA 15,00
3.	Depunere contestaţii pentru rezultatul selecţiei dosarelor	15.10.2026 ORA 15,00
4.	Soluţionarea eventualelor contestaţii depuse la rezultatul selecţiei dosarelor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	16.10.2026, ORA 15,00
5.	**Proba scrisă** și afişarea rezultatului probei scrise la sediul spitalului și pe pagina de internet	**19.10.2026,**
6.	Depunere contestaţii pentru rezultatul probei scrise	20.10.2026, ORA 15,00
7.	Soluţionarea eventualelor contestaţii depuse pentru rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	21.10.2026 ORA 15,00
8.	**Proba interviu** și afişarea rezultatului probei interviu la sediul spitalului și pe pagina de internet	**22.10.2026**
9.	Depunere contestaţii pentru rezultatul probei interviu	23.10.2026, ORA 15,00
10.	Soluţionarea eventualelor contestaţii depuse pentru rezultatul probei interviu și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet și afisarea rezultatelor finale	26.10.2026 ORA 15,00

MANAGER,
Ciochină Ion

ŞEF SERV R.U.O.N.SS si MCSS.
Măruță Ion

Formular de înscriere

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE " TUDOR VLADIMIRESCU "
Funcţia solicitată: **Îngrijitoare în Secţia Pneumologie II**
Data organizării concursului, proba scrisă/ proba interviu: **19.10.2026 / 22.10.2026**;
Numele şi prenumele candidatului:.....
Datele de contact ale candidatului :
Adresa:.....
E-mail:.....
Telefon:.....
Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul □
Nu îmi exprim consimţământul □
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară / mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura:

Formular de înscriere

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE " TUDOR VLADIMIRESCU "
Funcţia solicitată: **Îngrijitoare în Secţia Pneumologie III**
Data organizării concursului, proba scrisă/ proba interviu: **19.10.2026 / 22.10.2026**;
Numele şi prenumele candidatului:.....
Datele de contact ale candidatului :
Adresa:.....
E-mail:.....
Telefon:.....
Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul □
Nu îmi exprim consimţământul □
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară / mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura: